

Согласовано  
председателем профсоюзного комитета  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
М.П. Шамсутдинова  
«27» августа 2018 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
Ю.Б. Меркурьева  
«27» августа 2018 г.

Введено в действие приказом  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
№ 96 от «27» августа 2018 г.

Принято  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
протокол № 1 от «23» 08 2018 г.

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 5 «Колокольчик»  
г. Альметьевска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Колокольчик» г. Альметьевска» (далее - детский сад).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления детским садом.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 (заведующий, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель - логопед, музыкальный руководитель, педагог - психолог). Каждый педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада и настоящим положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет определяет:
  - основные направления образовательной деятельности детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в детском саду;
  - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основную образовательную программу, годовой план работы, программу развития, учебный план - график детского сада;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями);
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты заведующего детским садом, педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, результаты оперативных тематических и комплексных проверок по результатам реализации программ дошкольного образования;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов педагогической деятельности детского сада;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

### 3. Права педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.

#### 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит большинство голосов присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги детского сада. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительского комитета, родительская общественность, сотрудники детского сада, представители учредителя.

4.2. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

#### 4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

4.6. Педагогический совет детского сада проводится не реже четырех раз в год.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном

- количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с общим собранием работников детского сада.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - тема педагогического совета;
  - повестка педагогического совета;
  - ход педагогического совета;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. По итогам учебного года составляется опись протоколов педагогического совета детского сада, все страницы, которой прошнуровываются и пронумеровываются. Опись подписывается заведующим детским садом, скрепляется печатью.
- 6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах детского сада и передаются по акту (при смене руководителя).

Пронумеровано, пронумеровано,

Скреплено печатью

8 ( стор. ) страниц

Исполнитель: М.В. Ю. «Д/с № 5 «Колокольчик»

Ю.Б. Меркурьева

